

# REPORTE DE TAREAS

## RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



27-OCTUBRE-2009



# REPORTE DE TAREAS

## AUTORES DEL DOCUMENTO

Gerente: Herrera Trejo Arianna

## REVISOR DEL DOCUMENTO

Gerente: Herrera Trejo Arianna

**VERSIÓN: [39.2]**

**Estado:** [Aprobado]

**Clave:** [RH\_REPORTE DE TAREAS\_VERSIÓN 39.2]

# REPORTE DE TAREAS

## Reporte de asignación/entrega de actividades

Fecha: 27/OCTUBRE/2009

**Nombre del Gerente**

Herrera Trejo Arianna

**Área**

Recursos humanos y materiales.

**Lista de su personal**

Favila Zavalza Rodrigo  
González Estrada Lino  
Hernández Solorio Lorena

**Lista de tareas**

T1 - Modificación de colores y agregar fechas de Ruta crítica.  
T2 - A partir de la versión 38, realizar los respectivos indicadores y métricas de acuerdo a los objetivos que plantaron. Como ejemplo tenemos el numero 1 el cual fue proporcionado por (HSL) **VER LA VERSIÓN 38**  
T3 - Leer versión 37, obligatorio.  
T4 - Realizar el código de ética, en cumplimiento de la propuesta que maneja.  
T5 - **Revisión general de tareas (puntualidad, hora, fecha, formato).**  
T6 - Recopilación exhaustiva de tareas de cada empleado de Recursos Humanos para agregarlas al plan estratégico.

Número	Tarea	Empleado(s) asignado(s)	Fecha de entrega	Estado actual	Calificación de entrega	Numero de correcciones	Bonificación
1	T1	Gerente	27/10/2009	TERMINADO	-	-	-
2	T2	FZR, GEL	26/10/2009	TERMINADO	-	-	-
3	T3	HSL,GEL,FZR	26/10/2009	TERMINADO	-	-	-
4	T4	HSL	26/10/2009	TERMINADO	-	-	+1
5	T5	Gerente	26/10/2009	TERMINADO	-	-	-
6	T6	Gerente	27/10/2009	TERMINADO	-	-	-

**Notas/Comentarios**

Ver tabla de comentarios (empleados de RH)].

**Destinatario(s) del reporte**

Departamento de calidad  
Dirección de Calidad

Tabla de comentarios

1	HTA	* La gerente HTA se reporto para informar problemas, por lo que tuvo un retraso de entrega de tareas.
-	-	-